



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 004478

del 25 OTT. 2019

***Determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa / Servizi Demografici /
Affari Generali / Servizio Contenzioso***

IMPEGNO DI SPESA

N° 50 del Reg.

Data: 15/10/2019

OGGETTO: Impegno di spesa per incarico legale all'avv. Francesco Tierno, per "Opposizione a Decreto Liquidazione Spese CTU" - Tribunale di Salerno, "Procedimento R. G. 20000371/2014" (consulenza CTU ing. Gaetano Caiafa - Sentenza Tribunale Salerno n° 2064/2017), di cui alla Delibera di G. C. n° 47/2019. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale [207]

del [25 OTT. 2019]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizio Contenzioso

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Visto:

- **il Decreto** di Liquidazione del **01/12/2015**, emesso dal **Tribunale Ordinario di Salerno**, nell'ambito del procedimento Civile **R. G. 20000371/2004**, con il quale si **pone a carico** anche del Comune di **Aquara**, in **solido**, la somma di **€ 1.600,00** - oltre 4% ed Iva, sull'importo degli onorari, per l'attività di consulenza del **CTU ing. Gaetano Caiafa**;
- **il conseguente** Atto di Precetto del **13/06/2019**, reso dall'ing. **Gaetano Caiafa**, assistito dall'avv. **Gaetano Dal Pozzo**, di **Salerno**, per l'importo di **€ 1.028,35** (dedotto l'acconto di € 800,00, già percepito);
- **il Decreto** di Liquidazione del **25/02/2016**, emesso dal **Tribunale Ordinario di Salerno**, nell'ambito del procedimento Civile **R.G. 20000371/2004**, con il quale si **pone a carico** anche del Comune di **Aquara**, in **solido**, la somma complessiva di **€ 4.938,00**, per l'attività di consulenza del **CTU ing. Gaetano Caiafa**;
- **il conseguente** Atto di Precetto del **13/06/2019**, reso dall'ing. **Gaetano Caiafa**, assistito dall'avv. **Gaetano Dal Pozzo**, di **Salerno**, per l'importo di **€ 2.545,21** (dedotto l'acconto di € 2.097,04, già percepito);

Ritenuta l'inammissibilità delle richieste in virtù della Sentenza n° **2064/2017**, con la quale il **Tribunale di Salerno**, ha statuito l'**inammissibilità** della domanda risarcitoria formulata a suo tempo nei confronti del Comune di **Aquara** (chiamato in causa), per cui questo Ente ha deciso di **proporre opposizione** agli atti esecutivi, allo scopo di tutelare le ragioni e gli interessi del Comune;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n° **47** - del **03 luglio 2019**, con la quale l'Organo Esecutivo, decideva di costituire in giudizio il Comune, per la proposizione di **opposizione** agli atti esecutivi (**Atti di Precetto del 13/06/2019**) resi dall'ing. **Gaetano Caiafa**, assistito dall'avv. **Gaetano Dal Pozzo**, di **Salerno**;

Dato atto che con la medesima Delibera di G.C. n° **47/2019**, individuava quale legale di fiducia l'avv. **Francesco Tierno**, con studio in **Salerno**, alla Via Luigi Guercio, n° 153, C.F. **TRN FNC 65C14 I278W**, nonché veniva dato a questo servizio del conferimento dell'incarico e l'assunzione dell'impegno di spesa, per l'onorario da riconoscersi al legale, quantificato complessivamente nella somma di **€ 1.500,00** (euro millecinquecento / 00) **incluso Iva e CNAP**, a valere sul bilancio dell'Esercizio Finanziario **2019**, così come stabilito **nell'allegato disciplinare** di incarico;

Dare atto che il **GIG** attribuito dal sistema informativo **dell'AVCP**, che individua specificamente la presente acquisizione è: **ZAF2A591C6** (€uro 1.300,00) e che il **Codice Univoco Ufficio**, ai fini della Fatturazione Elettronica è: **17NZ4L**;

Accertata la regolarità tecnica dell'impegno e della spesa;

Accertata la regolarità tecnica dell'impegno e della spesa;

Visto il disciplinare di incarico che sarà formalizzato dal sottoscritto e dal legale incaricato, composto di n° **19** articoli, che regolerà i rapporti professionali conseguenti il presente incarico, tra questo Comune e l'avv. Francesco **Tierno**, che sarà conservato agli atti di questo ufficio e, nel quale, il legale si impegna ad applicare le tariffe **al di sotto dei minimi** previsti dal D.M. n° **55/2014** (artt. **1 – 11**);

Visto l'art. **107 e 183** – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;

- **impegnare** come in effetti impegna, la somma complessiva di **€uro 1.500,00**, Iva (22%) e Cap (4%) **includere, oltre eventuali spese vive documentate**, la quale trova allocazione sul Cap. **138** – art. **0** – Cod. Bil. **01-02-1.03.02.99.002** – Voce: "**Spese per liti, arbitraggi, ecc.**", del Bilancio Corrente Esercizio Finanziario **2019**, approvato con atto di Consiglio Comunale n° **18** – del **15 maggio 2019**, per tutti i motivi in premessa citati;

- **in relazione** a quanto stabilito, il legale di fiducia avv. Francesco **Tierno**, in premessa meglio generalizzato, già legale dell'Ente nel giudizio pregresso di 1° grado conclusosi con la Sentenza n° **2064/2017**, favorevole a questo Ente (**inammissibilità** della domanda risarcitoria formulata nei confronti del Comune di **Aquara**), conferendo al medesimo il più ampio mandato di rappresentanza e difesa, nella presente procedura ed atti consequenziali, compresa quella di transigere e desistere sia per il presente ricorso, sia per ogni altro atto del procedimento, **conferendo allo stesso ogni facoltà di legge**, nonché nella sua funzione di Procuratore **Antistatario**;

- **approvare** il disciplinare di incarico composto di n° **19** articoli, che regolerà i rapporti professionali conseguenti il presente incarico, tra questo Comune e l'avv. Francesco **Tierno**, che sarà conservato agli atti di questo ufficio e, nel quale, il legale si impegna ad applicare le **tariffe al di sotto dei minimi** previsti dal D.M. n° **55/2014** (artt. **1 – 11**);

- **dare atto** che il **GIG** attribuito dal sistema informativo dell'**AVCP**, che individua specificamente la presente acquisizione è: **ZAF2A591C6** (€uro 1.300,00) e che il **Codice Univoco Ufficio**, ai fini della Fatturazione Elettronica è: **17NZ4L**;

- **dare atto** inoltre, che l'atto sopra esteso è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti, ottempera agli obblighi normativi ed è, pertanto, regolare anche in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. **13** del vigente **Regolamento** per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, art. **13** – comma 4 – lett. **e**), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° **09** - del **28/03/2007**;

- **certificare** ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo **9**, del Decreto Legge n° **78/2009** (convertito in Legge n° **102/2009**), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- **dare immediata** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

- **disporre** che, la liquidazione delle spettanze avverrà con successiva Determinazione di questo servizio, tramite bonifico bancario, previa fornitura del servizio richiesto, acquisizione della fattura elettronica e verifica del rispetto della normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e regolarità contributiva;

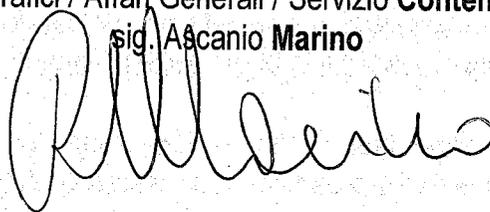
- **dare atto** ai sensi dell'**art. 6 bis**, della Legge n° **241/1990**, dell'**art. 1**, comma 9, lett. **e**), della legge n° **190/2012**, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al D. Lgs. n° **33** - del 14/03/2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore **pubblicazione** sul link del sito Web istituzionale denominato "**Amministrazione Trasparente**";

- **trasmettere** il presente, in **triplice** originale, al responsabile del Servizio Finanziario per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'**art. 151** – comma 4° – del D.Lgs. 18/08/2000, n° **267** (TUEL) e dall'**art. 25** – comma 7° – del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'**art. 183**, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi
Demografici / Affari Generali / Servizio **Contenzioso**
sig. **Ascanio Marino**



COMUNE DI AQUARA

PROVINCIA DI SALERNO

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA)

Tel.: 0828.962003 - Fax: 0828.962110

P.E. Ordinaria: info@comune.aquara.sa.it

P.E.C.: protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

Sito Web istituzionale: www.comune.aquara.sa.it

Codice Fiscale: 82001370657

AREA AMMINISTRATIVA / SERVIZIO CONTENZIOSO

Oggetto: Disciplinare per la costituzione o resistenza in giudizio.

Il sottoscritto sig. Ascanio **Marino**, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Contenzioso del Comune di **Aquara**, in esecuzione del disposto della deliberazione della Giunta Comunale n° **47** - del **03 luglio 2019**, dichiarata immediatamente eseguibile, ed in nome e per conto dell'Ente per cui agisce e di cui è legale rappresentante ai sensi di legge, **conferisce** Incarico Professionale -

- all'avv. **Francesco Tierno** (in seguito, per brevità chiamato **incaricato**), Codice Fiscale **TRN FNC 65C14 I287W**, Partita Iva **03433680653**, con studio legale in Salerno, alla Via Luigi Guercio, n° 353, iscritto nell'Albo degli **Avvocati** del foro di **Salerno**, che agli effetti tutti del presente contratto elegge domicilio presso questo Comune ed ivi nell'Ufficio Segreteria.

1. L'Avvocato **Francesco Tierno**, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara formalmente di accettare lo stesso nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune, e delle clausole di seguito elencate:

- **l'incarico** concerne il patrocinio legale, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia che vede l'ing. Gaetano **Caiafa**, contro Comune di **Aquara**, avente ad oggetto: **Atto di Precetto del 13/06/2019** (procedimento Civile R.G. **20000/371**), per l'importo di **€ 1.028,35**, nonché **l'ulteriore Atto di Precetto** (medesimo procedimento Civile R.G. **20000/371**), per l'importo di **€ 2.545,21** (somme poste a carico anche di questo Ente per attività di consulente CTU);

- **a tal fine** il Sindaco **rilascia** apposita e formale procura.

- **l'incarico** è conferito per il **solo** presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

2. l'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato **Francesco Tierno** delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di intervenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. In ogni caso, **l'incaricato** è tenuto a rappresentare per iscritto all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessiva attività di assistenza,

comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

3. la facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione, restando obbligo **dell'incaricato** soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione.

4. l'incaricato avv. Francesco **Tierno** dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. **Fatta** salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. **1453** e ss. del Codice Civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

5. l'incaricato avv. Francesco **Tierno** si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente **punto 4**. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente **punto 4**.

6. per il sostegno alle spese di causa, onorari, diritti, e quant'altro derivante dall'espletamento del presente incarico, l'Amministrazione **corrisponderà, in seguito alla stipula del presente disciplinare** e dietro richiesta del professionista incaricato, una somma di **€uro 1.500,00** (millecinquecento / 00), **omnicomprensiva di Iva (22%) e Cap (4%), oltre eventuali spese vive documentate**, quale compenso definitivo del presente incarico.

7. il legale interessato si impegna ad applicare, per tutte le fatturazioni riguardanti il prosieguo del presente contenzioso, le tariffe **al di sotto dei minimi** previsti dal D.M. n° **55/2014** (artt. **1 - 11**);

8. saranno rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate (corrispondenza, bolli, scritturazione, copie documenti, atti processuali, scritti difensivi etc.).

9. la data di riferimento per la presentazione della parcella è comunque compresa entro il termine stabilito nel primo periodo del successivo punto 10. **Il valore** della controversia è indeterminabile, tenuto conto dei diversi interessi sostanzialmente perseguiti dalla parti. **Tale** valore è da ritenersi provvisorio in attesa di conoscere quello effettivo scaturente dall'esito del giudizio. **Su** tale importo saranno calcolati gli onorari professionali.

10. il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere la vidimazione della parcella, con allegato il presente disciplinare, al Consiglio dell'Ordine a cura e spese dell'avvocato incaricato.

11. attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza - in quanto trattasi di spese non altrimenti prevedibili e quindi dalla complessa gestione contabile - la presentazione della parcella congruamente vidimata ai sensi del precedente **punto 8**, deve avvenire entro 45 giorni dalla conclusione dell'incarico. **Ai fini** della presentazione della parcella si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. **2237** C. C. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico. **Al proposito**, l'incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. **In** quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

12. per poter procedere alla liquidazione dovrà essere emessa e presentata fattura valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla ricezione della stessa al protocollo comunale. **Trascorso** vanamente tale termine si applicheranno le disposizioni di cui all'art. **1224** del Codice Civile. **Resta** comunque salvo quanto previsto per la fattispecie di cui al successivo **punto 12**.

13. attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza - in quanto trattasi di spese non prevedibili in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comportano una complessa gestione contabile per l'Amministrazione - il professionista non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere. **Ai** soli fini dell'accertamento di quali siano le tariffe professionali vigenti ai sensi del precedente **punto 7**, resta comunque fermo il termine di 45 giorni da computarsi ai sensi del disposto del precedente **punto 9**.

14. l'amministrazione metterà a disposizione dell'incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. **L'incaricato** riceverà copia autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

15. l'incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

16. riconosciuta la particolare natura dell'ente committente, **l'incaricato** dovrà in ogni caso eccipire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti. **Ogni** ipotesi di transazione, anche stragiudiziale, dovrà essere previamente approvata dall'amministrazione comunale.

17. nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

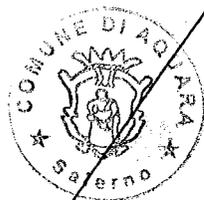
18. per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti **rinviano** alle norme del **Codice Civile**, In caso di incertezza interpretativa ed applicativa, si applica la condizione più favorevole per il Comune.

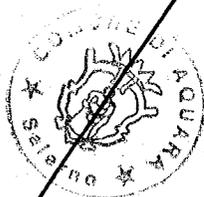
19. il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D. P. R. 26/04/1986, n° **131**, a cura e spese delle parti interessate.

Dalla Residenza Municipale, li _____

l'avv. incaricato
Dott. Francesco **Tierno**

Per l'Amministrazione
Il Responsabile Area Amministrativa / Servizi Demografici /
Affari Generali / Servizio **Contenzioso**
sig. Ascanio **Marino**





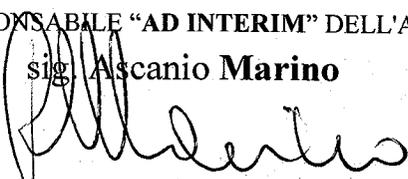
La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA			
<p>VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) SI ATTESTA la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;</p> <p>Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:</p>			
Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			

IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA
 sig. **Ascanio Marino**

Dalla Residenza Comunale, **15/10/2019**

Ai sensi dell'art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 25 OTT, 2019;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
 Sig. **Annibale Fauceglia**

Dalla Residenza Comunale, 25 OTT, 2019

